



Приложение № 1 к приказу
от «10» сентября 2023 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.Р. Хаитов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр «Институт иммунологии» ФМБА России и его филиала НИЦ ТБП (далее - Институт). Порядок разработан в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - приказ от 05.08.2021 № 715).

Конкурс на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр «Институт иммунологии» ФМБА России, подлежащих замещению по конкурсу (согласно Приложению).

1.2 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;
- в исключительных случаях допускается прием на должность исполняющего обязанности младшего научного работника до проведения конкурса, но не более одного года.

1.3 В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научно-исследовательской программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том

числе в форме гранта и претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.4 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на более высокую должность научного работника в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научно-исследовательским задачам, решение которых предполагается претендентом (Приложение 2).

1.5. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсной Комиссии ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Комиссия). При этом, состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Положение о Комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются Приказом Института и размещаются на официальном сайте Института *nrcii.ru* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1. Для научных должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.2 -2.10.

2.2. Для проведения конкурса секретарь Комиссии при технической поддержке информационно-технического отдела размещает на портале вакансий по адресу: [http: ученые-исследователи.рф](http://ученые-исследователи.рф) (далее - портал вакансий) и на официальном сайте Института *nrcii.ru* объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, необходимых для замещения соответствующей должности научного работника (по форме Рейтингового листа претендента);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора

или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

2.3. Дата окончания приема заявок на конкурс определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения по вышеуказанным адресам сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки претендентов, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, или не в полном объеме необходимых документов, к конкурсу не допускаются.

2.4. Для участия в конкурсе *претенденту* необходимо разместить заявку на портале вакансий, содержащую заявление об участии в конкурсе и сведения о претенденте:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) адрес регистрации, контактные данные
- г) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- ж) сведения о научном стаже и опыте работы;
- и) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет, количество результатов интеллектуальной деятельности, количество тем по контрактам, грантам и т.п. в выполнении которых он принимал участие, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент);
- к) сведения о государственных наградах и премиях;
- л) медицинская справка установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу;

Один претендент может участвовать в конкурсе только на одну должность в рамках текущего конкурса.

Заявление об участии в конкурсе по установленной форме и сведения о претенденте заполняется претендентом в электронном виде на портале вакансий, распечатываются на бумажном носителе, собственноручно подписываются и передаются в Комиссию Института;

Сведения о научной деятельности за последние 5 лет по пунктам ж) - и) должны быть

подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных Ученым секретарем с последнего места работы.

Претендентам, работающим в Институте на момент объявления конкурса, документы по пункту л) представлять не обязательно, однако Институт имеет право их запросить при необходимости.

Претендент вправе предоставить любую дополнительную информацию, которая наиболее полно характеризует его квалификацию, опыт и результативность.

2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки или победитель не определен, конкурс признается несостоявшимся.

2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты Института (info@nrcii с пометкой «на конкурс») для рассмотрения Комиссией, а все дополнительные документы претендента (копии дипломов, сертификатов и т.п.) представляются вместе с заявлением под расписку секретарю Комиссии для определения полноты и подлинности документов.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтком.

2.8. Срок рассмотрения заявок определяется Институтком и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок претендентов.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтком в сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.9. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы баллов, выставленной членами Комиссии претенденту в рейтинговом листе.

2.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место

в рейтинге. При подаче на конкурс только одной заявки, победителем признается единственный участник, обладающий необходимым уровнем квалификации и соответствующий требованиям к должности (Приложение 2), а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. Особенности проведения Конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Институтом на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе. *Объявление не размещается на портале вакансий, в случае объявления конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.*

3.2. Для проведения конкурса Институт размещает на своем официальном сайте: *nrcii.ru* объявление, в котором указываются:

- а) место и сроки проведения Конкурса;
- б) дата начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента за последние 5 лет (Приложение 2);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии..

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, или не в полном объеме к Конкурсу не допускаются.

3.3. Лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе (далее - претендент), подает заявление на имя директора Института (Приложение 3), включающее:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- контактную информацию;
- предполагаемую должность и научное подразделение;

– ознакомление с Положением о порядке проведения конкурса, Квалификационными требованиями по должностям работников науки, Положением о конкурсной комиссии и другими конкурсными документами;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- б) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- в) список научных публикаций и патентов за последние 5 лет;
- г) сведения о подготовленных научных кадрах;
- д) количество тем по контрактам, грантам и т.п. в выполнении которых принимал участие;
- е) сведения о государственных наградах и премиях
- ж) медицинская справка установленной формы об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу.

3.5. Сведения о научной деятельности за последние 5 лет по пунктам б) - е) должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных Ученым секретарем с последнего места работы.

Претендентам, работающим в Институте на момент объявления конкурса, документы по пункту ж) представлять не обязательно, однако Институт имеет право их запросить при необходимости.

Претендент вправе предоставить любую дополнительную информацию, которая наиболее полно характеризует его квалификацию, опыт и результативность.

Один претендент может участвовать в конкурсе только на одну должность в рамках текущего конкурса.

3.6. Все сведения о претенденте представляются вместе с заявлением под расписку в Комиссию для определения полноты и подлинности документов.

3.7. По решению Комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования.

3.8. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия составляет рейтинг претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных приложенных к заявлению документов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.9. Рейтинг составляется на основании суммы баллов, выставленной членами Комиссии

претенденту в рейтинговом листе.

3.10. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает Комиссия. Победителем конкурса считается претендент, набравший большее количество баллов.

3.11. При подаче на конкурс только одной заявки, победителем становится претендент, соответствующий установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, (Приложение 2), а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.12. В случае двух и более претендентов решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4. Заключительные положения

4.1. С победителем конкурса Институтом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение (выписку из протокола заседания комиссии) о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.5. Научные работники филиала Института проходят по конкурсу на замещение должностей научных работников в соответствии с настоящим Положением.