



## П Р И К А З

«27» 11 2017 г.

№ 124

Москва

Об утверждении документов  
регламентирующих образовательную  
деятельность в ФГБУ «ГНЦ Институт  
иммунологии» ФМБА России

На основании **следующих документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

**приказываю**

1. Утвердить следующие документы:
  - Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (приложение 1).
  - Порядок отчисления, восстановления, предоставления отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе ординатуры в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (приложение 2);
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России и обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе ординатуры (приложение 3);
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре и программе ординатуры в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБ  
России (приложение 4);

- Положение о режиме занятий обучающихся по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программе ординатуры Федерального государственного бюджетного учреждения ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБ России (приложение 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора



А.И. Мартынов.

Приложение 2  
Утверждено приказом  
ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии»  
ФМБА России от «27» 12 2017 №126/1

**Порядок отчисления, восстановления, предоставления отпусков  
обучающимся по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре и программе ординатуры  
в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру (порядок) отчисления, и восстановления лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) и по программам ординатуры (далее – ординаторы) (далее соответственно - обучающиеся, аспирантура, ординатура), а также предоставление отпусков обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (далее – Институт).

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии со сл. документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (адъюнктура), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259;
- Порядок и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;
- «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185;
- Устав Института;
- локальными нормативными актами Института в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе ординатуры.

## **2 Отчисление аспирантов и ординаторов из Института**

2.1 Образовательные отношения в аспирантуре и ординатуре прекращаются в связи с отчислением аспирантов или ординаторов по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1 по инициативе аспиранта или ординатора, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или программы ординатуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2 по инициативе Института в следующих случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана аспирантуры или ординатуры (индивидуального учебного плана);
- установления нарушения порядка приема в аспирантуру или ординатуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление на обучение в Институт;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.

2.3 При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения), прошедшим государственную итоговую аттестацию аспирантам и ординаторам, присваивается научная квалификация и выдается диплом установленного образца.

2.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта или ординатора осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

2.5 Аспирант или ординатор, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы (индивидуального учебного плана), может быть отчислен на основании отрицательного заключения по результатам промежуточной или итоговой аттестации и служебной записки, подписанной Ученым секретарем или Главным врачом Института.

2.6 Аспиранты и ординаторы, обучающиеся на основании договор об оказании платных образовательных услуг, могут быть отчислены на основании неуплаты в установленные сроки образовательных услуг.

2.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающихся.

2.8 Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

2.9 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты их отчисления, указанной в приказе об отчислении.

2.10 Приказ директора Института об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Отказ лица от ознакомления с приказом (либо невозможность такого по различным причинам) оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Отдела кадров Института. В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления Институтом копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением директора Института со дня направления соответствующего письма.

2.11 При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в 3 (трехдневный) срок после издания приказа директора Института об отчислении выдает лицу, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3 Восстановление лиц отчисленных из Института до завершения освоения основной образовательной программы для продолжения обучения в Институте**

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

3.2 К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее обучение.

3.3 Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление может быть не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.4 По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении для обучения в Институте на бюджетной основе;

- о восстановлении для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

- об отказе в восстановлении.

3.5 Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной образовательной программы

- как не прошедшее промежуточную или итоговую аттестацию;
- за нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Института;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

- в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг (задолженности по оплате за обучение).

Обучающийся имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.6 Восстановление осуществляется приказом за подписью директора или заместителя директора на основании личного заявления с визой Главного врача ( для ординаторы)или Ученого секретаря Института ( для аспирантуры) с начала семестра, учебный план которого не был выполнен, не ранее чем через 6 месяцев с момента отчисления, без выплаты стипендии.

3.7 При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, Институт имеет право предложить лицу рассмотреть возможность восстановления на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.8 При восстановлении на платную форму обучения для издания приказа о восстановлении необходимо наличие заключенного договора на обучение и документов, подтверждающих оплату обучения.

3.9 В случае возникновения разницы в учебных планах в приказе о восстановлении устанавливается срок ликвидации учебной задолженности (в течение первого учебного семестра до начала очередной промежуточной аттестации). Ознакомление обучающегося с фактом имеющейся у него разницы в учебных планах и сроками их ликвидации удостоверяется личной подписью обучающегося.

## **4 Основания и порядок предоставления отпусков обучающимся**

4.1 Обучающимся по программам аспирантуры и ординатуры предоставляются следующие виды отпусков: академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет, отпуск по уходу за ребенком до достижения им 3 лет, отпуск по беременности и

родам. Срок обучения увеличивается на все время нахождения обучающегося в отпуске (отпусках).

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.3 Предоставление академического отпуска осуществляется приказом за подписью директора Института или заместителя директора с сохранением стипендии до конца текущего месяца.

4.4 Представление о возможности предоставлении академического отпуска готовится заведующим отделения, к которому прикреплен обучающийся в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам (при наличии).

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа за подписью директора или заместителя директора Института о возвращении из отпуска.

4.7 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется обучающимся по очной форме обучения приказом за подписью директора или заместителя директора Института на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка. При этом обучающийся имеет право продолжить обучение по индивидуальному графику. Обучающийся имеет право на основании личного заявления прервать данный отпуск ранее установленного срока.



4.8 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся по очной форме женщинам приказом за подписью директора или заместителя директора Института на основании личного заявления и больничного листа по беременности и родам.

4.9 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559)

4.10 В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

## ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ АСПИРАНТОВ

### Образец № 1

Директору ФГБУ «ГНЦ Институт  
иммунологии» Хаитову М.Р.  
от аспиранта (ординатора) \_\_\_\_ года  
обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Заявление об отчислении аспиранта (ординатора) до окончания срока обучения по собственному желанию**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить меня \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. по семейным обстоятельствам (или состоянию здоровья) с правом  
последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном  
порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец № 2**

Директору ФГБУ «ГНЦ Институт  
иммунологии» Хаитову М.Р.

от аспиранта (ординатора) \_\_\_\_ года  
обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Заявление  
в восстановлении аспиранта (ординатора) на оставшийся срок обучения**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу восстановить меня в  
аспирантуре (ординатуре) на оставшийся срок обучения (\_\_\_\_\_) с  
\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.2014 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)