

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии
Директор ФГБУ «ГНЦ «Институт
иммунологии» ФМБА России

_____ М. Р. Хаитов

« _____ » _____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения вступительных экзаменов по приему граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России.

1. Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия создается в целях организации вступительных испытаний, проводимых ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее – Институт) самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры, аспирантура),

1.2 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии действует до утверждения нового Положения об экзаменационной комиссии Института.

1.3 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.4 Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в аспирантуру Института иммунологии;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру;

- выполнение установленного порядка приема в аспирантуру;

- обеспечение объективности оценки знаний и способностей поступающих;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, выполняет следующие функции:

- готовит материалы испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры;

- принимает участие в организации и проведении испытаний;

- осуществляет проверку экзаменационных работ поступающих;
- участвует в рассмотрении апелляций.

1.6 Экзаменационные комиссии формируются по:

- каждой специальной дисциплине в соответствии с направленностью программы аспирантуры, либо по нескольким специальным дисциплинам;
- иностранному (английскому) языку.

2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии.

2.1 Состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний формируется из числа научных, научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по иностранному (английскому) языку могут быть включены сотрудники образовательных организаций высшего образования – преподаватели иностранного (английского) языка или научные сотрудники института, в совершенстве владеющие иностранным языком.

2.2 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором (заместителем директора) Института. На время работы экзаменационной комиссии назначается секретарь экзаменационной комиссии. Секретарь не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.3 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.4 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии,
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне,
- взаимодействие с Приемной комиссией Института, заведующими отделов и другими структурными подразделениями Института при проведении вступительных испытаний,
- проведение анализа данных, в том числе информации об индивидуальных достижениях поступающего, для конкурсного отбора, подготовка материалов для заседаний Приемной комиссии,
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности,
- контроль за работой Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами,
- подбор технического персонала,
- обеспечение условий хранения документов Экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

2.5 Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для Экзаменационной комиссии,
- следит за правильностью оформления документации,
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Экзаменационной комиссии,
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации,
- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы.

2.6 Члены экзаменационной комиссии:

- осуществляют прием вступительных экзаменов в аспирантуру Института иммунологии.

2.7 Члены Экзаменационной комиссии имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний,
- высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии,
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии,
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии.

2.8 Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными, нормативно-правовыми документами и локальными актами Института.

3. Организация работы Экзаменационной комиссии.

3.1 Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2 Материалы вступительных экзаменов формируются председателем Экзаменационной комиссии и (или) его заместителем.

3.3 Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в виде экзаменов в установленном порядке.

3.4 Допуск к экзамену осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц не допускается.

3.5 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6 Результаты экзаменов оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.7 Экзамен проводится в устной форме, в письменной форме, в форме собеседования по вопросам с сочетанием указанных форм с использованием

билетов. В процессе экзамена анализируется выполненная в виде реферата работа абитуриента и его научные печатные труды (при наличии).

3.8 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билетов, дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему, мнения членов Экзаменационной комиссии по ответам поступающего, оценка за реферат и итоговая оценка за экзамен. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.9 Решение Экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.10 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний председатель (заместитель председателя) Экзаменационной комиссии, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

3.10 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе в установленном порядке подать апелляцию. Председатель Экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

3.11 Протоколы Экзаменационной комиссии подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Института.

3.12 Оформленные протоколы вступительных экзаменов передаются в Приемную комиссию.