

	<p align="center"> <b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ          «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР          «ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ»          ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА          (ФГБУ «ГНЦ ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФМБА РОССИИ)</b> </p>
	Положение
Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «ГНЦ «Институт  
 иммунологии» ФМБА России



/ М.Р. Хаитов /

« 30 » сентября 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Москва  
 2026

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) устанавливает порядок организации применения электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ и регулирует применение ЭО и ДОТ по образовательным программам в ФГБУ «ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБА России (далее — Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 №312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом Института и иными локальными актами Института.

1.3 Образовательные программы могут реализовываться в какой-либо части с применением ЭО и/или ДОТ, при проведении аудиторных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Институт не реализует образовательные программы исключительно с применением ЭО, ДОТ.

1.4 Использование элементов ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ осуществляется в целях совершенствования образовательной траектории в соответствии с мировыми тенденциями, расширения доступа обучающихся к инновационным и качественным образовательным услугам, интенсификации использования научного, методического и информационно-технического потенциала Института.

1.5 Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников.

1.6 Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников.

1.7 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является Институт, независимо от места нахождения обучающихся.

1.8 Институт при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ может вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме. Сохранение сведений о результатах промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

1.9 Требования настоящего Положения обязательны для всех работников Института, обеспечивающих реализацию образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ при:

- разработке образовательных программ;
- организации учебного процесса любых форм обучения в Институте;
- разработке учебно-методической документации;
- регламентации требований к содержанию профессионального образования, его уровню и качеству.

## **2. Организация учебного процесса с использованием системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1 При реализации образовательных программ с использованием элементов ЭО, ДОТ Институт создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

2.2 ЭО может проводиться с размещением материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в Институте, посредством электронной почты и иных телекоммуникационных средств связи.

2.3 В процессе ЭО Институт обеспечивает участникам образовательного процесса доступ к полной и достоверной информации в процессе обучения, учебно-методическим материалам благодаря автоматической фиксации указанных персоналий в информационной среде.

2.4 Образовательный процесс с применением ДОТ реализуется как в группах, так и индивидуально в асинхронной форме взаимодействия обучающихся и преподавателей, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения материала в удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

2.5 Институт доводит до участников образовательного процесса информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора путём размещения информации на официальном сайте Института.

2.6 Комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания дисциплины в Институте с применением ЭО, ДОТ, отражается в учебно-методическом комплексе дисциплины.

2.7 Учебно-методические комплексы дисциплин обеспечивают доступ участников образовательных отношений к информационным ресурсам в Института.

2.8 Учебный процесс, реализуемый с применением ЭО, ДОТ, осуществляется на основании утвержденных учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей).

2.9 После самостоятельного изучения материала, обучающийся проходит итоговое контрольное мероприятие с использованием компьютерных технологий (например, тестирование по дисциплине (модулю), решение ситуационной задачи и др.), результаты которого являются основанием для зачета изученного материала. Фиксирование результатов может осуществляться как в письменном виде, так и в виде распечатки с результатами контрольного мероприятия, что также будет являться подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости.

2.10 При применении ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в выделенное для этого время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

2.11 В системе ЭО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный, при котором материалы курса предоставляются обучающемуся последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

- произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

- с запрещенной навигацией, при этом обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

2.12 Консультации преподавателей по вопросам изучаемой дисциплины обучающиеся могут получать в течение всего срока освоения образовательной программы в любой доступной для них форме.

2.13 Ответственность за подготовку учебно-методического комплекса с использованием элементов ЭО, ДОТ возлагается на руководителей направлений и преподавателей направлений, ответственным за подготовку рабочей программы дисциплины.

### **3. Организационная структура и функции участников процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ**

3.1 Субъектами обучения с применением ЭО, ДОТ являются обучающиеся.

3.2 Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ЭО, ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения и регламентируются Уставом Института.

3.3 Обязанности и функции Учебного Института для осуществления учебного процесса с использованием элементов ЭО, ДОТ:

- осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов;

- проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО, ДОТ в учебном процессе;

- взаимодействует с педагогическими работниками Института, привлекаемыми специалистами в целях развития и реализации ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ;

- осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой управления ЭО, ДОТ;

- оказывает консультации работникам Института по вопросам организации ЭО, ДОТ;
  - координирует деятельность подразделений Института в области ЭО, ДОТ;
  - оказывает содействие в подготовке педагогических работников, административных работников в области информационно-коммуникативных технологий через организацию мероприятий: семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО, ДОТ;
  - ведет учет аттестационных документов педагогических работников, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО, ДОТ;
  - осуществляет мониторинг работы педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ в учебном процессе.
  - ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс электронных учебно-методических комплексов;
  - осуществляет мониторинг сведений об эффективности ЭО, ДОТ в учебной деятельности;
- 3.4 Обязанности и функции руководителей направлений и преподавателей для осуществления учебного процесса с использованием элементов ЭО, ДОТ:
- осуществляют мониторинг существующих образовательных программ и определяют приоритетные программы для внедрения ЭО, ДОТ;
  - определяют сроки и этапы внедрения ЭО, ДОТ в учебный процесс, организуют учебную деятельность направлений с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с планом работы;
  - осуществляют контроль за исполнением сроков внедрения ЭО, ДОТ в учебный процесс;
  - осуществляют мониторинг сведений об эффективности применения ЭО, ДОТ в учебной деятельности.
  - оформляют заявки на подготовку и/или повышение квалификации педагогических работников, готовых проводить занятия по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ.
  - иницируют педагогических работников к повышению квалификации по направлению информационно-коммуникационных технологий и обучению методам и технологиям ЭО, ДОТ;
  - разрабатывают учебно-методические комплексы дисциплин;
  - определяют потребность в видах занятий с использованием элементов ЭО, ДОТ по конкретным дисциплинам;

- взаимодействуют с Учебным Институтом и отделом информационных технологий по вопросам администрирования и методической поддержки;
- оказывают техническую и методическую поддержку обучающимся по работе в системе ЭО, ДОТ;
- осуществляют мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО, ДОТ, таких как: количество разработанных учебно-методических комплексов; академическая активность обучающихся (частота обращения к учебно-методическим комплексам); работа (активность) преподавателей в ЭИОС; готовят отчетные документы (по запросу).

### 3.5 Служба информационных технологий:

- обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- организует авторизованный доступ пользователей к системе управления электронным обучением;
- оказывает техническую и методическую поддержку, консультирует обучающихся и преподавателей по вопросам работы в ЭИОС;
- осуществляет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями

## **4. Обеспечение использования элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1 Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании электронных учебно-методических комплексов.

4.2 Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) – это учебно-методический комплекс, составные части которого реализованы в электронном виде. Реализация в электронном виде подразумевает использование актуальных цифровых технологий для доставки обучающимся электронных учебно-методических материалов, а также обеспечение коммуникации между научно-педагогическими работниками и обучающимися в сетевой среде.

4.3 Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) обеспечивает в соответствии с программой дисциплины (модуля) организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ЭО, а также методическое

сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.4 Информационно-технологическое обеспечение — это обеспечение функционирования ЭИОС.

4.5 ЭИОС — это совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ (части образовательных программ) независимо от их места нахождения.

4.6 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.7 Кадровое обеспечение включает порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников Института, регламентированных соответствующим локальным актом Института.

4.8 Необходимое количество педагогических работников Института (штатное расписание), а также соотношение численности педагогических работников Института, выполняющих различные функции, определяются Институтом самостоятельно исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности, регионального распределения численности обучающихся.