

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА (ФГБУ «ГНЦ ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФМБА РОССИИ)
	Положение
	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБА России

Принято
решением Ученого совета

от «03» 06 2025

протокол № 12

Приложение №1
к Приказу

от «08» 07 2025 № 72

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБА России

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБА России (далее соответственно – Положение, программы аспирантуры, Институт) устанавливает допуск аспирантов к прохождению итоговой аттестации, организацию проведения итоговой аттестации, оформление и выдачу аспирантам документов о завершении обучения в аспирантуре, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3. Итоговая аттестация по программе аспирантуры (далее – итоговая аттестация) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации, ФЗ-127).

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Организационное обеспечение проведения итоговой аттестации

осуществляется учебным отделом Института.

1.6. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127, проводится на заседании секции Ученого совета Института, на котором аспирант представляет основные результаты диссертации.

1.7. Расписание проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно приказом директора Института.

1.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

2. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации

2.1. К прохождению итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе, подготовивший диссертацию к защите.

2.2. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации осуществляется при наличии письменного отзыва научного руководителя и текста диссертации.

2.3. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора Института, который передается секретарю соответствующей секции Ученого совета Института.

2.4. Аспиранты, не допущенные к прохождению итоговой аттестации, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Требования к организации проведения итоговой аттестации

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются аттестационные комиссии, которые формируются из членов соответствующих секций Ученого совета Института и состоят из председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председателем аттестационной комиссии является председатель секции Ученого совета Института, членами аттестационной комиссии – члены секции Ученого совета Института.

3.3. Институт утверждает состав аттестационных комиссий не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Председатель аттестационной комиссии согласует дату (даты) итоговой аттестации в форме заседания аттестационной комиссии (секции Ученого совета Института, далее – заседание).

3.5. При проведении заседания по каждой представленной диссертации:

- количество присутствующих на заседании должно составлять не менее половины от списочного состава аттестационной комиссии, при этом должны присутствовать не менее двух докторов наук, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации;

- присутствие председателя (заместителя председателя) аттестационной комиссии обязательно;

- могут быть приглашены другие работники Института или других организаций, представители работодателей, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации, а также члены профильных диссертационных советов других организаций.

3.6. Председатель аттестационной комиссии заблаговременно назначает по каждой диссертации двух рецензентов, имеющих ученую степень, при этом как минимум один из них должен иметь ученую степень доктора наук. К рецензированию могут быть привлечены работники Института и (или) других организаций из числа специалистов по профилю рассматриваемой диссертации, в том числе с ученой степенью, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 ФЗ-127.

3.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты заседания

аспирант обязан представить в учебный отдел Института:

- 1 экземпляр диссертации (не переплетенная);
- 2 отзыва рецензентов;
- характеристика аспиранта от научного руководителя.
- отчёт о результатах проверки диссертации на заимствования.

3.8. Проверка текста диссертации на объем заимствования осуществляется с использованием системы «Антиплагиат». По результатам проверки диссертации формируется отчёт о результатах проверки диссертации на заимствования. Научный руководитель принимает решение о представлении диссертации на секцию Ученого Совета института с учетом результатов проверки на объем заимствований при наличии в нем не менее 75% оригинального текста. Если диссертация содержит менее 75% оригинального текста, он подлежит возврату аспиранту на доработку, после чего проводится повторная проверка. При определении степени оригинальности текста диссертации в общий объем текста не включаются библиографический список, список сокращений, а также приложения. Заимствование должно быть правомочным и корректным. Диссертация может содержать заимствование в виде цитат, оформленных по правилам цитирования, и техническое заимствование. Не рекомендуется использовать цитату из одного источника размером более 5% от общего объема текста. Если после повторной проверки на объем заимствования, диссертация содержит менее 75% оригинального текста, то работа не допускается для представления на итоговой аттестации. Если после повторной проверки на объем заимствования, диссертация соблюдает требования в части оригинального текста, научная работа допускается к представлению аттестационной комиссии.

3.9. Заседание проводится председателем аттестационной комиссии или, по его решению, заместителем председателя аттестационной комиссии.

3.10. Оценка диссертации включает изложение основных результатов диссертации в виде доклада аспиранта (до 20 минут), анализ и оценку этих

результатов научным руководителем (характеристика аспиранта от научного руководителя), рецензентами, а также участниками заседания в ходе обсуждения. Порядок проведения дискуссии по диссертации определяет председательствующий на заседании. Присутствие рецензентов не является обязательным, в случае их отсутствия оглашаются письменные отзывы рецензентов.

3.11. По итогам заседания по каждой диссертации открытым голосованием простым большинством голосов принимается одно из следующих решений:

- об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127, и свидетельства об окончании аспирантуры;

- о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации и выдаче заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127.

В случае, если в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, или в случае, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания) и время, необходимое для исправления текста диссертации или выхода публикаций, позволяют выдать аспиранту заключение в установленный срок, принимается решение о выдаче заключения с формулировкой «рекомендовать диссертацию к защите после устранения замечаний» или «рекомендовать диссертацию к защите после выхода научных(-ой) статей(-и) из печати».

3.12. Протокол заседания подписывают председатель заседания и секретарь аттестационной комиссии.

3.13. Аспиранту, не прошедшему итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по

личному заявлению, согласованному с научным руководителем, и при наличии документов, подтверждающих уважительность причину, в сроки, установленные индивидуально приказом директора Института по согласованию с председателем аттестационной комиссии (секции Ученого совета Института).

Личное заявление вместе с документами, подтверждающими уважительную причину, предоставляются в учебный отдел Института не позднее завершения срока обучения аспиранта.

4. Оформление и выдача документов об окончании аспирантуры

4.1. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры установленного в Институте образца и заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127.

4.2. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127.

4.3. Аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Институту.

4.4. Основанием для оформления и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры является приказ директора Института об успешном прохождении итоговой аттестации аспирантом и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры, изданный на основании протокола заседания аттестационной комиссии (секции ученого совета института).

4.5. Заключение о соответствии подготовленной диссертации

критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127, оформляется в одном экземпляре и выдается аспиранту на руки, копия заключения хранится в личном деле аспиранта.

4.6. Выдача заключения о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127, свидетельства об окончании аспирантуры, справка об освоении программы аспирантуры, а также заключения, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127, и справки об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры, фиксируется в журнале регистрации документов об окончании аспирантуры.

5. Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов

5.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации аспирантов из числа лиц с ОВЗ и/или инвалидов Институте обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента(-ов), оказывающего(их) аспиранту с ОВЗ и/или инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);
- предоставление возможности пользования техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ОВЗ и/или инвалидов в доступной для них форме.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований для проведения итоговой аттестации:

а) для слепых:

- материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.5. Аспирант с ОВЗ и/или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).

В заявлении аспирант с ОВЗ и/или инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации.

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется локальным актом Института.

6.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.5. Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом Института.

6.6. На период сопровождения Институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.7. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.