

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора



М.Р. Хаитов

« 10 » 03 2016 г.

ПРОГРАММА

педагогической практики аспирантов

Федерального государственного бюджетного учреждения
«Государственный научный центр «Институт иммунологии»
Федерального медико-биологического агентства

1 Общие положения

1.1 Положение о педагогической практике (далее — Положение) аспирантов в Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (далее – Институт), регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 (ред. от 30.04.2015)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"

1.3 Педагогическая практика является обязательной частью обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) и относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы аспирантуры по всем направлениям подготовки. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

1.4 Время прохождения педагогической практики – на втором или третьем году обучения.

2 Цели и задачи педагогической практики

2.1 Целями прохождения аспирантами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов универсальных и общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих способность и готовность к педагогической деятельности в высшей школе.
- закрепление педагогических и дидактических знаний в области профессиональной педагогики;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2 В задачи педагогической практики входит:

Изучить:

- основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы; нормативно-правовые основы высшей школы;

- педагогические и методические основы преподавательской деятельности в высшей школе, современные подходы к моделированию педагогической деятельности.

Освоить:

- умения разрабатывать и применять современные образовательные технологий, выбирать оптимальную стратегию преподавания на основе компетентного подхода к результатам процесса образования;

- методы анализа нормативной документации в сфере высшего профессионально образования;

- основы составления учебно-методической документации по учебным дисциплинам в соответствии с профилем подготовки;

- профессиональные навыки и приемы устного и письменного изложения предметного материала, создания творческой атмосферы образовательного процесса;

- навыки диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.

3 Организационные основы педагогической практики

3.1 Организатором педагогической практики назначается сотрудник Института из научно-педагогического состава.

3.2 Руководителем педагогической практики аспиранта назначается его научный руководитель или другой сотрудник Института, имеющий опыт педагогической деятельности в высшей школе.

3.3 Основанием допуска к практике является заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем и организатором практики.

3.4 Основной базой практики аспирантов является отдел аспирантуры и ординатуры Института.

3.4 По заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем Организатором практики может быть принято решение о направлении аспиранта для прохождения педагогической практики в образовательные организации высшего образования по его выбору. Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения педагогической практики, представляют письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику на безвозмездной основе.

3.5 При реализации программы педагогической практики предусматривается как распределение практики на весь период обучения, так и выделенная по времени практика.

4 Содержание педагогической практики

4.1 Общий объём часов педагогической практики составляет 108 часов или 3 зачётные единицы, в том числе:

- 54 часа теоретической и самостоятельной работы (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей, посещение научно-методических консультаций, разработка учебных планов, составление отчета о практике);
- 54 часа аудиторной нагрузки (лекции, семинары, практические, лабораторные работы, консультации, индивидуальные занятия с дипломниками, ординаторами или аспирантами первого года обучения, посещение лекций и участие в анализе лекций других аспирантов)

4.2. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

4.3 Организатор практики знакомит аспиранта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности по результатам практики.

4.4. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- подготовка индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- изучение опыта преподавания в ходе посещения лекционных или практических занятий сотрудников Института, ведущих преподавательскую деятельность;
- разработка учебного плана дисциплины;
- разработка содержания лекционных и практических (семинарских) занятий по дисциплине;
- проведение лекционных и практических занятий и их самоанализ;
- индивидуальные занятия с дипломниками, ординаторами или аспирантами первого года обучения. В процессе индивидуальных занятий оказывается помощь аспирантам в выборе и обосновании темы диссертации, составлении индивидуального плана аспиранта, составление отчета аспиранта или ординатора к промежуточной аттестации;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- подготовка отчета по практике, отчет на заседании комиссии по промежуточной аттестации или секции Ученого совета.

4.5 После прохождения педагогической практики выставляется зачет по итогам: проведенных занятий; отзыва руководителя практики; отчетной документации, подготовленной аспирантом.

4.6 Оценка (зачет/ незачет) по педагогической практике выставляется после отчета аспиранта о практике на секции Ученого совета.

4.7 Аспиранты, проходившие практику в других организациях высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

5 Отчетная документация по педагогической практике

5.1 По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет в отдел аспирантуры следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики, включающий фамилию, имя, отчество аспиранта, направление подготовки, сроки прохождения практики, общий объем часов, итоги практики с визой руководителя практики (Приложение 2);
- дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3);
- учебный план преподаваемой дисциплины или раздела, развернутые планы-конспекты лекций или практических занятий.

6 Права и обязанности аспиранта

6.1 Права аспиранта:

- в соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т. д.;
- аспирант самостоятельно составляет план своей учебной работы, который согласовывается с руководителем педагогической практики;
- аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться необходимыми учебно-методическими пособиями;
- аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Института, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2 Обязанности аспиранта:

- аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию;
- аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение;

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7 Руководство практикой

7.1 Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта, руководителем практики и организатором практики.

7.2 Организатор педагогической практики совместно руководителем практики осуществляет следующие мероприятия:

- организует проведение организационного собрания с аспирантами;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
- помогает в выборе дисциплины или раздела дисциплины, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.3 Контроль за прохождением практики аспирантов осуществляется отделом аспирантуры и ординатуры Института.

Индивидуальный план педагогической практики.

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта полностью

специальность

год обучения _____

вид практики _____

секция Ученого совета _____

П\П	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, консультации индивидуальные занятия, теоретическая работа и др.)	Количество часов	Примерные календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ /

_____ /

Отчет о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта _____

специальность _____

год обучения _____

Секция ученого совета _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, консультации, индивидуальные занятия теоретическая работа и др.)	Количество часов		Дат а
		е аудиторны	я самостоятельна работа	
1				
2				
3				
5	Общий объем часов	54	54	
6	Итого	108		

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

Отзыв о педагогической практике

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

Секция Ученого совета _____

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.