



П Р И К А З

«27» 12 2017 г.

№ 124

Москва

Об утверждении документов
регламентирующих образовательную
деятельность в ФГБУ «ГНЦ Институт
иммунологии» ФМБА России

На основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

приказываю

1. Утвердить следующие документы:
 - Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (приложение 1).
 - Порядок отчисления, восстановления, предоставления отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре и программе ординатуры в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (приложение 2);
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России и обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре и программе ординатуры (приложение 3);
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в

аспирантуре и программе ординатуры в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБ
России (приложение 4);

- Положение о режиме занятий обучающихся по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программе ординатуры Федерального государственного бюджетного учреждения ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБ России (приложение 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора



А.И. Мартынов.

Приложение
Утверждено приказом
ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии»
ФМБА России от «27» 12 2017 № 12

Порядок перевода обучающихся в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии»
ФМБА России» другую организацию, осуществляющую образовательную
деятельность, или внутри ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА
России».

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (далее – программы аспирантуры и ординатуры) в ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее соответственно – перевод, обучающиеся, Институт), из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – другая организация), или из другой организации в Институт, или внутри Института.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры"

1.3 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся Института в другие организации, в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся других организаций в Институт в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2 Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Институт

2.1 Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) в Институт осуществляется при наличии свободных мест в Институте по образовательной программе аспирантуры или ординатуры, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - свободные места).

2.2 Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3 Количество свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, которые обучаются за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4 Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований - если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то Институт проводит конкурс для отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Для проведения конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, приказом директора Института создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии в количестве не более пяти человек. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие сотрудники Института. Критерии конкурсного отбора определяются аттестационной комиссией на своем первом заседании.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9 При проведении конкурса учитывается успеваемость обучающегося по справке о результатах обучения а также его индивидуальные достижения.

2.10 При необходимости Институт проводит аттестацию обучающихся по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям по соответствующей программе подготовки.

2.11 Перевод осуществляется по заявлению обучающегося с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12 На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке,

установленном Институте и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13 При положительном решении о зачислении в Институт обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или заместителем директора Института и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16 Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.17 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3 Перевод обучающихся внутри Института

3.1 Перевод аспирантов с изменением направленности подготовки, или со сменой формы обучения, внутри Института может осуществляться дважды в год по итогам промежуточной аттестации.

3.2 Срок освоения образовательной программы при этом определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией.

3.3 При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), началом обучения по новой образовательной программе считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация.

3.4 Перевод аспиранта внутри Института осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя директора Института. При переводе аспиранта на другое направление подготовки, заявление согласовывается с научным руководителем выбранного направления подготовки и научным руководителем направления подготовки, на котором аспирант обучается.

3.5 Вопрос о возможности перевода аспиранта на выбранную им образовательную программу или (и) форму обучения рассматривается на заседании соответствующей секции Ученого совета.

По итогам рассмотрения возможности перевода, если какие-либо отдельные части, или весь объем структурных элементов учебного плана (дисциплин, практик, научных исследований) не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем дисциплины (модуля), то аспиранту утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты перевода аспиранта.

3.6 После принятия положительного решения о возможности перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу с аспирантом заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если аспирант обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

3.7 Приказ о переводе издается на основании сл. документов:

- заявление аспиранта с ходатайством нового научного руководителя;
- выписка из протокола заседания секции Ученого совета ;

- дополнительное соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если аспирант обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

3.8 Общий срок обучения аспиранта при переводе выбранную им образовательную программу или (и) форму обучения не может превышать больше чем на год срок обучения по федеральным государственным образовательным стандартам соответствующей программе обучения.

4 Перевод обучающихся из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация), Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2 В случае, если принимающая организация принимает положительное решение о переводе, обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из принимающей организации.

4.3 Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтom выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5. Заключительные положения.

5.1 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.14, 4.1, 4.4, настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.2 Перевод обучающихся между Институтом и образовательными (научными) организациями, реализующими с Институтом образовательную программу с использованием сетевой формы определяется положениями Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”