

Утверждаю

Председатель приемной комиссии -
и. о. директора, д.м.н., профессор,
член-корр. РАН,

М. Р. Хаитов

30.06.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по проведению
вступительных испытаний на обучение образовательным
программам высшего образования - программам ординатуры ФГБУ
«ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России.

1 Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия по проведению конкурсных испытаний в ординатуру ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее Экзаменационная комиссия) создается на период проведения вступительных испытаний и конкурсного отбора в ординатуру ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее - Института иммунологии).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. N 127н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов".

1.3 Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в ординатуру Института иммунологии;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки по программам ординатуры.

2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и высококвалифицированных сотрудников Института иммунологии.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется в составе не менее 3-х человек.

2.4. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

2.5 На время работы экзаменационной комиссии назначается секретарь экзаменационной комиссии.

2.6 Секретарь не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.7 Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы Приемной комиссии.

2.8 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии,
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне,
- урегулирование спорных вопросов,
- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии,
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- контроль за работой Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами,

2.9 Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

2.10 Экзаменационной комиссии организует проведение вступительного испытания в форме тестирования. Тестирование проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н.

2.11 Расписание вступительного испытания в ординатуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до их начала. Вступительные испытания проводятся в установленные сроки по окончании приема документов.

2.12 После проведения вступительного тестирования, экзаменационная комиссия рассматривает документы об индивидуальных достижениях, поданных поступающими.

2.13 Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Института.

2.14 Экзаменационная комиссия готовит для Приемной комиссии документы с указанием по каждому поступающему:

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения

2.15 Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Института. Оформленные протоколы вступительных испытаний передаются в Приемную комиссию.

2.16 Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для Экзаменационной комиссии,
- следит за правильностью оформления документации,
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Экзаменационной комиссии,

- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации,

- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы.

2.17 Экзаменационная комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний,

- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии,

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии.

2.18 Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

2.19 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Председатель Экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

3 Заключительные положения.

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его поступления и действует до принятия нового Положения об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний на обучение образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России.